

Утверждаю

Директор

О.П.Жигульская

27.05.2021

Ворсин А.М., генеральный директор ООО
"Юридическая компания "Ворсин групп"
Протокол № 10 от 25.05.2021



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский государственный политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК |
|---|--------------|---|---------|---|
| 1 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 1 | [1] ОГСЭ.01 Основы философии |
| | | | | [1] ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2 | Экз | Комплексный экзамен | 2 | [2] ОП.03 Административное право |
| | | | | [2] ОП.05 Трудовое право |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 3 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 3 | [3] УП.01.01 Учебная практика |
| | | | | [3] ПП.01.01 Производственная практика |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | [3] МДК.01.01 Право социального обеспечения |
| | | | | [3] МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности |

| | | | | | |
|---|----------|------------------------|---|-----|---|
| 4 | Экз | Комплексный экзамен | 3 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 5 | Экз | Комплексный экзамен | 4 | [4] | МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| | | | | [4] | МДК.02.02 Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 6 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 4 | [4] | УП.2.01 Учебная практика |
| | | | | [4] | ПП.02.01 Производственная практика |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

| | |
|----|--|
| | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| | |

17

18

19

20



| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.09 | Страховое дело |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.17 | Основы финансового и налогового права |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.06 | Гражданское право |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.09 | Страховое дело |
| ОП.10 | Статистика |
| ОП.11 | Экономика организации |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.16 | Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда |
| ОП.17 | Основы финансового и налогового права |
| ОП.18 | Правоохранительные органы |
| ОП.19 | Предпринимательское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| ПП.01.01 | Производственная практика |

| | |
|-----------|--|
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.09 | Страховое дело |
| ОП.10 | Статистика |
| ОП.11 | Экономика организации |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.16 | Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда |
| ОП.17 | Основы финансового и налогового права |
| ОП.18 | Правоохранительные органы |
| ОП.19 | Предпринимательское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.01 | Теория государства и права |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.06 | Гражданское право |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.09 | Страховое дело |
| ОП.10 | Статистика |

| | |
|-------------|---|
| ОП.11 | Экономика организации |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.16 | Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда |
| ОП.17 | Основы финансового и налогового права |
| ОП.18 | Правоохранительные органы |
| ОП.19 | Предпринимательское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.09 | Страховое дело |
| ОП.10 | Статистика |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.04 | Основы экологического права |

| | |
|-----------|---|
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.10 | Статистика |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.16 | Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда |
| ОП.18 | Правоохранительные органы |
| ОП.19 | Предпринимательское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.07 | Семейное право |

| | |
|-----------|---|
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.16 | Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда |
| ОП.17 | Основы финансового и налогового права |
| ОП.18 | Правоохранительные органы |
| ОП.19 | Предпринимательское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.01 | Теория государства и права |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.06 | Гражданское право |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.09 | Страховое дело |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.16 | Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда |
| ОП.17 | Основы финансового и налогового права |
| ОП.18 | Правоохранительные органы |
| ОП.19 | Предпринимательское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ЕН.02 | Информатика |

| | |
|-----------|---|
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.06 | Гражданское право |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.16 | Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда |
| ОП.17 | Основы финансового и налогового права |
| ОП.18 | Правоохранительные органы |
| ОП.19 | Предпринимательское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.06 | Гражданское право |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.16 | Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда |
| ОП.17 | Основы финансового и налогового права |
| ОП.18 | Правоохранительные органы |
| ОП.19 | Предпринимательское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |

| | |
|-----------|--|
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОП.01 | Теория государства и права |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.06 | Гражданское право |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.09 | Страховое дело |
| ОП.11 | Экономика организации |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.06 | Гражданское право |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|-----------|--|
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.06 | Гражданское право |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.09 | Страховое дело |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.10 | Статистика |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |
| МДК.01.02 | Психология социально-правовой деятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ЕН.02 | Информатика |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |

| | |
|-----------|---|
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| МДК.02.01 | Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |
| МДК.02.02 | Документационная деятельность органов социального обеспечения |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ОК 13 | Грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях словари и справочные пособия |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| УП.2.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК 1.7. | Владеть навыками правильного применения норм финансового и налогового права |
| ОП.17 | Основы финансового и налогового права |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК 1.8. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ОП.18 | Правоохранительные органы |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК 1.9. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| ОП.18 | Правоохранительные органы |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |
| ПК 1.10. | Работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой в области предпринимательского права |
| ОП.16 | Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда |
| ОП.19 | Предпринимательское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|----------|---|
| ПК 1.11. | Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям |
| ОП.16 | Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда |
| ОП.19 | Предпринимательское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |

| № | Наименование |
|----|--|
| | Кабинеты: |
| 1 | истории |
| 2 | основ философии |
| 3 | иностранного языка |
| 4 | основ экологического права |
| 5 | теории государства и права |
| 6 | конституционного и административного права |
| 7 | трудового права |
| 8 | гражданского, семейного права и гражданского процесса |
| 9 | дисциплин права |
| 10 | менеджмента и экономики организации |
| 11 | профессиональных дисциплин |
| 12 | права социального обеспечения |
| 13 | безопасности жизнедеятельности |
| | |
| | Лаборатории: |
| 1 | информатики |
| 2 | информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 3 | технических средств обучения |
| | |
| | Спортивный комплекс |
| 1 | спортивный зал |
| 2 | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 3 | стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы |
| | |
| | Залы: |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | актовый зал |

| | Пояснения |
|--|--|
| | <p>Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (п. 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).</p> <p>Настоящий учебный план разработан ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения № 508 от 12.05.2014 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014г., рег. №33324); а также приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ № 24480 от 07.06.2012).</p> <p>Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 1 год 10 месяцев.</p> |
| | <p>В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в образовательном процессе могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.</p> <p>Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).</p> |
| | <p>Организация учебного процесса и режим занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком; - шестидневная учебная неделя; - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут; - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена; - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю; - объем часов самостоятельной работы составляет не более 50% и корректируется в рабочей программе в соответствии с учебным планом. Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции, подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, лабораторно-практические занятия, учебно-исследовательская работа при выполнении курсовой и дипломной работ, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др.; - с обучающимися проводятся консультации: устные, групповые и индивидуальные. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Количество консультаций на каждый год определяются исходя из фактической численности обучающихся группы. - оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. - учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет (по результатам освоения практик). |
| | <p>Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса);</p> <ul style="list-style-type: none"> - дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей. - освоение профессиональных модулей завершается учебной и/или производственной практикой (по профилю специальности). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (при наличии в группе) здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. |
| | <p>При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части; - согласно положениям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 уточнять распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО, специальности СПО. Профиль получаемого профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения» - социально-экономический; - определять объем нагрузки и порядок реализации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей; - определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам); - определять номенклатуру адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; |

| | |
|---|-----------------------|
| <p>Структура и объем образовательной программы</p> <p>Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Объем нагрузки на освоение дисциплины «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях); реализуется в объеме 244 час., из которых 122 часа самостоятельной учебной нагрузки; На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно быть отведено время в объеме не менее 68 академических часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются на освоение основ медицинских знаний.</p> <p>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл образовательной программы – 692 час; математический и общий естественнонаучный цикл – 166 час; общепрофессиональный цикл – 1550 час.; профессиональный цикл – 886 час.</p> <p>Государственная итоговая аттестация – 216 час.</p> | |
| <p>Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 3294 час.</p> <p>1026 часов вариативной части распределены следующим образом:</p> <p>общий гуманитарный и социально-экономический цикл: 68 час на дисциплину ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи; общепрофессиональный цикл дисциплин: 116 час на дисциплину ОП.16 Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда, 91 час на дисциплину ОП.17 Основы финансового и налогового права, 42 часа на дисциплину ОП.18 Правоохранительные органы, 46 часов на дисциплину ОП.19 Предпринимательское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, профессиональный цикл 90 часов на МДК.02.02 Документационная деятельность органов социального обеспечения.</p> <p>Остальные часы распределены в учебном плане между дисциплинами и профессиональными модулями с учетом кратности часов неделям обучения согласно календарного графика: цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 114 час; цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин – 16 час; цикл общепрофессиональных дисциплин – 111 час; профессиональный цикл – 332 час, в т.ч. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 260 час, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации – 72 час, 180 час на промежуточную аттестацию.</p> | |
| <p>Учебным планом предусмотрено проведение комплексных экзаменов:</p> <p>в 2-ом семестре ОП.03 Административное право и ОП.05 Трудовое право,</p> <p>в 3-ем семестре МДК.01.01 Право социального обеспечения и МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности;</p> <p>в 4-ом семестре МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения и МДК.02.02 Документационная деятельность органов социального обеспечения</p> <p>и комплексных дифференцированных зачетов:</p> <p>в 1-ом семестре ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи;</p> <p>в 3-ем семестре УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика;</p> <p>в 4-ом семестре УП.02.01 Учебная практика и ПП.02.01 Производственная практика</p> <p>Выполнение курсового проекта предусматривается в 3-ем семестре по МДК.01.01 Право социального обеспечения ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | |
| <p>Освоение профессиональных модулей завершается учебной и производственной практикой (по профилю специальности) и сдачей экзамена по модулю. В ходе экзамена проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.</p> <p>Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.</p> <p>Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.</p> <p>Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».</p> | |
| <p>Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрено 432 часа всех видов практик, что соответствует следующему распределению: учебная практика - 4 недели (144 час); производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели (144 час); преддипломная практика - 4 недели (144 час). Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Учебная практика: УП.01.01 в 4-ом семестре 2 недели (72 час.); УП.01.01 в 5-ом семестре 1 неделя (36 час.); УП.02.01 в 6-ом семестре 1 неделя (36 час)</p> <p>Производственная практика: ПП.01.01 в 5-ом семестре 2 недели (72 час); ПП.02.01 в 6-ом семестре 2 недели (72 час).</p> | |
| <p>В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении МДК профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Задачами данной практики являются обобщение и совершенствование знаний, умений и компетенций студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации.</p> <p>Для обеспечения конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами регионального рынка труда в образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения введены следующие дисциплины и междисциплинарные курсы: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, МДК.02.02 Документационная деятельность органов социального обеспечения.</p> <p>Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы. На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Из них 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и 2 недели отводится на защиту выпускной</p> | |
| <p>Согласовано</p> | |
| <p>Зам. директора по ООД и СВ</p> | <p>Е.А. Кузнецова</p> |
| <p>Методист отделения информационных технологий, экономики и права</p> | <p>А.А. Петрищева</p> |